

Catalogue de formation

SOMMAIRE DES FORMATIONS

1. Tableur avec Microsoft Excel.....	p.3
2. Traitement de texte avec Microsoft Word.....	p.4
3. Les réseaux sociaux	p.5
4. Créer et animer sa page Facebook.....	p.6
5. Créer et animer son compte Instagram.....	p.7
6. Créer sa boutique en ligne avec Prestashop.....	p. 8
7. Créer son site internet avec Wordpress.....	p.9
8. Se référencer sur Google My Business.....	p.10

Tableur avec Microsoft Excel

Présentation générale

Excel est indispensable pour établir des statistiques, calculer et analyser des résultats, suivre ses ratios et ses marges, les représenter graphiquement... Cette formation Excel pour débutant vous apportera les bases pour construire vos tableaux de calcul et exploiter leurs représentations graphiques.

Durée en présentiel : 1 jour

Dates : à définir

Formation proposée à distance : oui

Tarif : 875 €

Accessibilité handicap : nous contacter

Modalités et délais d'accès : nous contacter

Objectifs

1. Acquérir les bases utiles à une utilisation quotidienne du logiciel Excel.
2. Concevoir rapidement des tableaux de calculs fiables.
3. Construire des graphiques pour illustrer des chiffres

Public

Tout utilisateur d'Excel
8 participants maximum par session en présentiel.

Prérequis

Être initié à l'utilisation d'un ordinateur, savoir faire un copier/coller. Cette formation s'adresse à des utilisateurs débutants avec Excel.
Formation accessible aux personnes handicapées.

Modalités pédagogiques

Apports théoriques / Exercices pratiques / Supports pédagogiques.
Ordinateur individuel en salle de formation ou ordinateur personnel en distanciel.

Programme

1. Prendre ses repères

Identifier les concepts de base; utiliser le ruban, la barre d'accès rapide et la barre d'état.

2. Concevoir, présenter et imprimer un tableau simple

Présenter les chiffres, le texte et les titres ; mettre les données sous forme de tableau; trier et filtrer; définir une mise en forme conditionnelle ; titrer, paginer, imprimer.

3. Exploiter la puissance de calcul : formules et fonctions

Calculer des pourcentage, des ratios, appliquer un taux ; effectuer des statistiques; appliquer une condition; automatiser la recopie des formules.

4. Illustrer des chiffres avec des graphiques

Construire un graphique; modifier le type; ajuster les données sources.

5. Organiser feuilles et classeurs

Insérer, déplacer, copier une ou plusieurs feuilles; modifier plusieurs feuilles simultanément; créer des liaisons dynamiques; construire des tableaux de synthèse.

Responsable de l'action et formateur : Jérémy Raspail, certifié Microsoft Master Instructor

Évaluation de la formation : Test en fin de formation, questionnaire de satisfaction, bilan à 3 mois

Contact pour tous renseignements et inscription : contact@jrs-technology.com / 04 92 31 39 75

Traitement de texte avec Microsoft Word

Présentation générale

Word est LE logiciel de traitement de texte indispensable pour rédiger des lettres, rapports et tout type de document texte. Cette formation Word pour débutant vous apportera les bases pour rédiger, mettre en forme et personnaliser vos documents.

Durée en présentiel : 1 jour

Dates : à définir

Formation proposée à distance : oui

Tarif : 875 €

Accessibilité handicap : nous contacter

Modalités et délais d'accès : nous contacter

Objectifs

1. Acquérir les bases utiles à une utilisation quotidienne du logiciel Word.
2. Appliquer les premiers automatismes de Word pour gagner du temps
3. Ajouter des tableaux ou graphiques pour enrichir les documents

Public

Tout utilisateur de Word
8 participants maximum par session en présentiel.

Prérequis

Être initié à l'utilisation d'un ordinateur, savoir faire un copier/coller. Cette formation s'adresse à des utilisateurs débutants avec Word.
Formation accessible aux personnes handicapées.

Modalités pédagogiques

Apports théoriques / Exercices pratiques / Supports pédagogiques.
Ordinateur individuel en salle de formation ou ordinateur personnel en distanciel.

Programme

1. Prendre ses repères

Identifier les concepts de base; utiliser le ruban, la barre d'accès rapide et la barre d'état.

2. Concevoir, présenter et imprimer un document simple

Choisir les polices ; utiliser les espacements et retraits ; présenter un titre ; gérer des listes ; utiliser les styles.

3. Modifier un document

Utiliser les marques de mise en forme ; supprimer, déplacer ou copier du texte ; corriger un texte.

4. Mettre en page des documents spécifiques

Présenter le corps du texte pour un courrier ; utiliser les titre ; utiliser les styles ; concevoir une page de garde ; insérer un sommaire ; numéroter les pages.

5. Insérer des éléments

Insérer une image; Illustrer avec un diagramme SmartArt ; créer et insérer un tableau ; modifier un tableau ; intégrer des bordures et trames.

Responsable de l'action et formateur : Jérémy Raspail, certifié Microsoft Master Instructor

Évaluation de la formation : Test en fin de formation, questionnaire de satisfaction, bilan à 3 mois

Contact pour tous renseignements et inscription : contact@jrs-technology.com / 04 92 31 39 75

Les réseaux sociaux

Présentation générale

Les réseaux sociaux sont devenus incontournables dans la stratégie commerciale des entreprises, tous secteurs d'activités confondus. Cette formation s'adresse à toutes les personnes qui souhaitent améliorer leur visibilité et toucher de nouveaux clients grâce à une bonne communication sur les réseaux sociaux.

Durée en présentiel : 1 jour

Dates : à définir

Formation proposée à distance : oui

Tarif : 875 €

Accessibilité handicap : nous contacter

Modalités et délais d'accès : nous contacter

Objectifs

1. Connaître les différents réseaux sociaux
2. Exploiter les réseaux sociaux pour sa stratégie commerciale

Public

Tout public.
8 participants maximum par session en présentiel.

Prérequis

Être initié à l'utilisation d'un ordinateur et d'internet, savoir faire un copier/coller.
Formation accessible aux personnes handicapées.

Modalités pédagogiques

Apports théoriques / Exercices pratiques / Supports pédagogiques.
Ordinateur individuel en salle de formation ou ordinateur personnel en distanciel.

Programme

1. Comprendre la place des réseaux sociaux dans sa stratégie commerciale

- Déterminer la place des réseaux en B2C et B2B
- Se positionner dans l'environnement digital
- Identifier les points de vigilance

2. Connaître les différents réseaux sociaux

- Facebook ; Twitter ; Instagram ; LinkedIn ; YouTube
- Présentation, lexique et utilisation

3. Mettre en place sa stratégie "réseaux sociaux"

- Choisir les réseaux sociaux pertinents pour son domaine d'activité
- Identifier les contenus gagnants
- Animer son ou ses réseaux.

Responsable de l'action et formateur : Jérémy Raspail, certifié Microsoft Master Instructor

Évaluation de la formation : Test en fin de formation, questionnaire de satisfaction, bilan à 3 mois

Contact pour tous renseignements et inscription : contact@jrs-technology.com / 04 92 31 39 75

Créer et animer sa page Facebook

Présentation générale

Facebook est le plus grand réseau social existant, avec plus de 2 milliards d'utilisateurs. Cette formation s'adresse à toutes les personnes qui souhaitent améliorer leur visibilité et toucher de nouveaux clients grâce à une bonne communication sur ce réseau incontournable.

Durée en présentiel : 1 jour

Dates : à définir

Formation proposée à distance : oui

Tarif : 875 €

Accessibilité handicap : nous contacter

Modalités et délais d'accès : nous contacter

Objectifs

1. Comprendre le potentiel et les usages de Facebook
2. Gérer l'animation d'une page Facebook
3. Optimiser son utilisation de Facebook

Public

Toute personne disposant ou souhaitant créer une page Facebook professionnelle.

8 participants maximum par session en présentiel.

Prérequis

Être initié à l'utilisation d'un ordinateur et d'internet, savoir faire un copier/coller.

Formation accessible aux personnes handicapées.

Modalités pédagogiques

Apports théoriques / Exercices pratiques / Supports pédagogiques.

Ordinateur individuel en salle de formation ou ordinateur personnel en distanciel.

Programme

1. Mettre en place la page professionnelle

- Configurer et sécuriser son profil
- Créer la page
- Personnaliser le logo et la couverture

2. Quand, comment et quoi publier

- Définir sa stratégie de publication
- Comprendre l'algorithme
- Maximiser la portée des publications

3. Agrandir sa communauté

- Consulter les statistiques des publications
- Etudier son audience
- Élaborer du contenu viral
- Booster ses publications
- Faire une campagne publicitaire

Responsable de l'action et formateur : Jérémy Raspail, certifié Microsoft Master Instructor

Évaluation de la formation : Test en fin de formation, questionnaire de satisfaction, bilan à 3 mois

Contact pour tous renseignements et inscription : contact@jrs-technology.com / 04 92 31 39 75

Créer et animer son compte Instagram

Présentation générale

Instagram, avec ses 20 millions d'utilisateurs actifs par jour, est un incontournable de votre stratégie marketing. Découvrez ce réseau, qui est à la fois une mine d'informations sur vos clients et un formidable levier pour stimuler vos ventes.

Durée en présentiel : 1 jour

Dates : à définir

Formation proposée à distance : oui

Tarif : 875 €

Accessibilité handicap : nous contacter

Modalités et délais d'accès : nous contacter

Objectifs

1. Comprendre le potentiel et les usages d'Instagram
2. Gérer l'animation d'un compte Instagram
3. Optimiser son compte Instagram

Public

Toute personne disposant ou souhaitant créer un compte Instagram professionnel.

8 participants maximum par session en présentiel.

Prérequis

Être initié à l'utilisation d'un ordinateur et d'internet, savoir faire un copier/coller.

Formation accessible aux personnes handicapées.

Modalités pédagogiques

Apports théoriques / Exercices pratiques / Supports pédagogiques.

Ordinateur individuel en salle de formation ou ordinateur personnel en distanciel.

Programme

1. Mettre en place un profil Instagram professionnel

- Configurer et sécuriser son profil
- Rédiger une Bio
- Comprendre l'interface
- Acquérir les bonnes pratiques

2. Quand, comment et quoi publier

- Définir sa stratégie de publication
- Comprendre l'algorithme
- Maximiser la portée des publications

3. Agrandir sa communauté

- Consulter les statistiques des publications
- Étudier son audience
- Élaborer du contenu viral
- Booster ses publications
- Faire une campagne publicitaire

Responsable de l'action et formateur : Jérémy Raspail, certifié Microsoft Master Instructor

Évaluation de la formation : Test en fin de formation, questionnaire de satisfaction, bilan à 3 mois

Contact pour tous renseignements et inscription : contact@jrs-technology.com / 04 92 31 39 75

Créer sa boutique en ligne avec Prestashop

Présentation générale

Prestashop est la solution de e-commerce la plus populaire de France. Cette formation s'adresse aux personnes qui souhaitent se lancer dans le e-commerce, créer et administrer leur boutique en ligne.

Durée en présentiel : 1 jour

Dates : à définir

Formation proposée à distance : oui

Tarif : 875 €

Accessibilité handicap : nous contacter

Modalités et délais d'accès : nous contacter

Objectifs

1. Maîtriser l'essentiel des fonctionnalités de Prestashop
2. Mettre en place les grandes lignes de votre boutique
3. Devenir autonome dans le développement et la gestion de votre boutique

Public

Toute personne souhaitant créer sa boutique en ligne
8 participants maximum par session en présentiel.

Prérequis

Être initié à l'utilisation d'un ordinateur et d'internet, savoir faire un copier/coller.
Formation accessible aux personnes handicapées.

Modalités pédagogiques

Apports théoriques / Exercices pratiques / Supports pédagogiques.
Ordinateur individuel en salle de formation ou ordinateur personnel en distanciel.

Programme

1. Présentation de Prestashop

Objectif d'un site de e-commerce ; fonctionnalités principales ; Prestashop coté utilisateurs ; Prestashop coté administrateur

2. Mise en place de la boutique

Création des comptes et des profils ; paramétrage des informations ; conditions générales de vente ; paramétrage des préférences ; création de la charte graphique et intégration du logo

3. Mettre en place son catalogue

Créer des catégories et des sous-catégories ; créer des produits

4. Mettre en place ses règles de transport et de paiement

Créer un transporteur ; créer des frais de transport ; paramétrer les paiements.

5. Administrer ses ventes

Gérer les commandes ; gérer les factures ; procéder à des remboursements ; créer des devis.

Responsable de l'action et formateur : Jérémy Raspail, certifié Microsoft Master Instructor

Évaluation de la formation : Test en fin de formation, questionnaire de satisfaction, bilan à 3 mois

Contact pour tous renseignements et inscription : contact@jrs-technology.com / 04 92 31 39 75

Créer son site internet avec Wordpress

Présentation générale

Facile d'utilisation, avec des outils techniques simples et des outils marketing puissants, Wordpress est utilisé pour un tiers des sites internet créés dans le monde. Cette formation s'adresse aux personnes qui souhaite créer et faire vivre leur site internet.

Durée en présentiel : 1 jour

Dates : à définir

Formation proposée à distance : oui

Tarif : 875 €

Accessibilité handicap : nous contacter

Modalités et délais d'accès : nous contacter

Objectifs

1. Maitriser l'essentiel des fonctionnalités de Wordpress
2. Créer un site internet personnalisé
3. Devenir autonome dans le développement et la gestion de votre site

Public

Toute personne souhaitant créer son site internet.
8 participants maximum par session en présentiel.

Prérequis

Être initié à l'utilisation d'un ordinateur et d'internet, savoir faire un copier/coller.
Formation accessible aux personnes handicapées.

Modalités pédagogiques

Apports théoriques / Exercices pratiques / Supports pédagogiques.
Ordinateur individuel en salle de formation ou ordinateur personnel en distanciel.

Programme

1. Présentation de Wordpress

Connaître les différents types de site ; découvrir les fonctionnalités principales ; comprendre l'administration d'un site web.

2. Installer Wordpress

Choisir son nom de domaine; héberger son site web

3. Configurer Wordpress

Paramétrer le thème et l'installer; configurer les extensions; comprendre les configurations de base

4. Créer son site web

Comprendre les menus ; créer des pages et articles ; créer du contenu.

5. Comprendre les bases du référencement naturel

Découvrir les bonnes pratiques du SEO, identifier les mots clés ciblés, injecter les mots clés

Responsable de l'action et formateur : Jérémy Raspail, certifié Microsoft Master Instructor

Évaluation de la formation : Test en fin de formation, questionnaire de satisfaction, bilan à 3 mois

Contact pour tous renseignements et inscription : contact@jrs-technology.com / 04 92 31 39 75

Se référencer sur Google My Business

Présentation générale

Google My Business permet de booster votre visibilité et d'améliorer le référencement local de votre établissement. C'est un outil indispensable pour générer du trafic en point de vente, et un outil crucial pour maîtriser sa e-réputation.

Durée en présentiel : 1 jour

Dates : à définir

Formation proposée à distance : oui

Tarif : 875 €

Accessibilité handicap : nous contacter

Modalités et délais d'accès : nous contacter

Objectifs

1. Maîtriser le fonctionnement de Google My Business
2. Créer et actualiser une fiche Google My Business pour la rendre attractive

Public

Toute personne souhaitant créer du trafic dans son établissement..
8 participants maximum par session en présentiel.

Prérequis

Être initié à l'utilisation d'un ordinateur et d'internet, savoir faire un copier/coller.
Formation accessible aux personnes handicapées.

Modalités pédagogiques

Apports théoriques / Exercices pratiques / Supports pédagogiques.
Ordinateur individuel en salle de formation ou ordinateur personnel en distanciel.

Programme

1. Prendre ses repères

Présentation de Google My Business ; identification de l'intérêt pour son établissement.

2. Concevoir sa fiche Google My Business

Activation et paramétrage ; fonctionnalités ; gestion des posts, des photos et des avis

3. Booster la visibilité de son établissement

Les bases du référencement naturel ; Google Adwords ; exploitation des statistiques.

4. Intégrer sa fiche Google My Business dans sa stratégie digitale

Complémentarité avec un site web ; astuces pour améliorer les performances de sa fiche.

Responsable de l'action et formateur : Jérémy Raspail, certifié Microsoft Master Instructor

Évaluation de la formation : Test en fin de formation, questionnaire de satisfaction, bilan à 3 mois

Contact pour tous renseignements et inscription : contact@jrs-technology.com / 04 92 31 39 75